

HOGYAN PÁLYÁZZUNK?

A pályázat folyamata

Minden pályázati felhívás, illetve projektkiírás más és más feltételeket, követelményeket ír elő. A jelentkezéssel kapcsolatos részletes tudnivalókat minden esetben a pályázati útmutató tartalmazza.

Az alábbiakban nagyvonalakban ismertetjük az Európai Bizottság által közvetlenül kezelt pályázati forrásokra vonatkozó pályázati eljárás szakaszait.

Egy- vagy kétszakaszos eljárás

A szakterület jellegétől, a rendelkezésre álló költségvetési kerettől és a projektjavaslatok várható számától függően az eljárás egy vagy két szakaszból állhat.

Az egyszakaszos eljárás esetében már a folyamat legelején teljes pályázati anyagot kell benyújtani. A kétszakaszos eljárások esetében az első szakaszban részvételi jelentkezést kell benyújtani. Ezt követően a kiválasztott jelentkezőknek a második szakaszban teljes pályázati anyagot kell összeállítaniuk és benyújtaniuk.

Miután döntött, hogy melyik felhívásra fog jelentkezni, figyelmesen olvassa el a pályázati útmutatót! Gondosan ellenőrizze, hogy megfelel-e az eljárásban való részvételre vonatkozó feltételeknek és követelményeknek.

Jogosultság

A beadvány elkészítése előtt olvassa el a pályázati útmutatót, amelyből megtudhatja, **jogosult-e** pályázni az adott felhívás keretében. Az eljárásban való részvétel feltételei pályázati programonként és felhívásonként különböznek.

A [LIFE Nature and Biodiversity program pályázati felhívás útmutatója](#) (2017) például a "Ki adhat be pályázatot?" című részben tárgyalja a jogosultsági feltételeket: Pályázatot az Európai Unióban bejegyzett bármely jogi személy adhat be. A pályázatban résztvevők három kedvezményezett csoportba tartozhatnak: (1) közintézmények, (2) magán üzleti célú szervezetek és (3) magán nem üzleti célú szervezetek (ideértve a nem-kormányzati szervezeteket is). A LIFE program különféle pályázati formáiról, alprogramjairól, a jogosultságról és támogatási feltételekről, a pályázat és az elbírálás folyamatáról a [program honlapján olvashat bővebben](#).

Regisztráció

EU Login

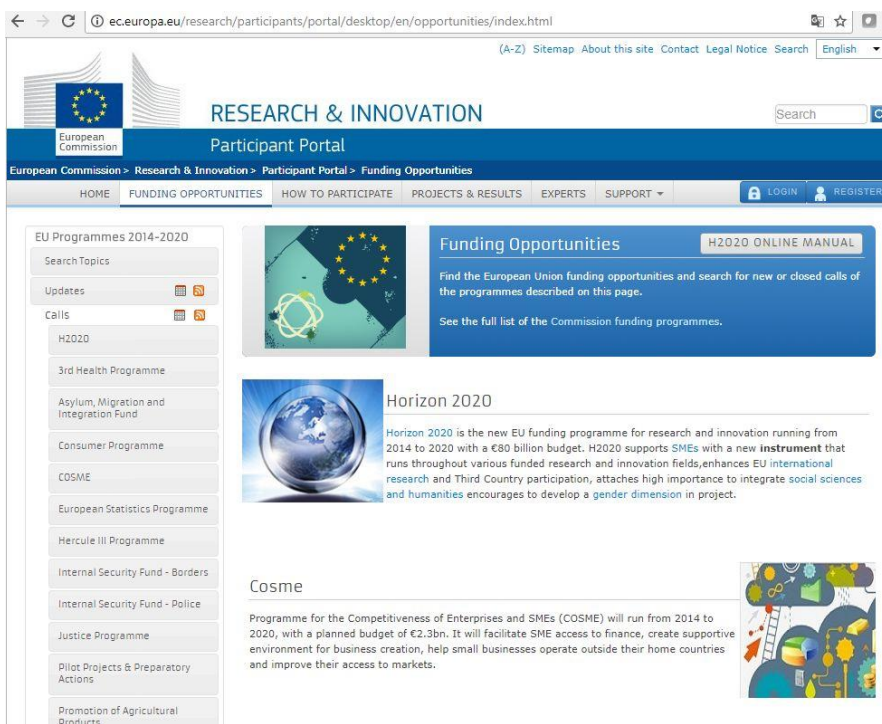
Ahhoz, hogy hozzáférhessünk az Európai Unió intézményei által használt, illetve kifejlesztett digitális rendszerekhez az [Európai Bizottság EU Login](#) rendszerében (korábban ECAS) szükséges regisztrálnunk. Az EU Login az Európai Bizottság személyes felhasználóazonosítási rendszere. A rendszer révén az erre jogosult felhasználók egyetlen e-mail-cím és jelszó megadásával a Bizottság webszolgáltatásainak széles köréhez férhetnek hozzá. Adott intézményi hozzárendeléssel elég egyszer regisztrálnunk és akkor az EU login rendszeren belüli összes adatbázis és szolgáltatás használatához ugyanazt a felhasználó nevet és jelszót használhatjuk. Az EU Login rendszerről magyar nyelven itt található [online információt](#), vagy letöltheti a [használati útmutatót](#) és annak [rövidített verzióját](#) is.

- A tradicionális LIFE pályázatok esetében például az [eProposal Web felületen](#) az EU Login belépést követően lehet elkészíteni és benyújtani projekt javaslatot.
- Sok EU pályázati program esetében a Participant Portálon keresztül lehet elkészíteni és benyújtani pályázatokat.

Participant Portal és PIC

Egyes pályázati felhívások esetében a projektjavaslat benyújtása előtt szervezetét először regisztrálnia kell a Bizottság adatbázisában. Az adott felhívásra vonatkozó útmutató határozza meg, hogy kell-e regisztrálnia, és ha igen, hogyan.

A Participant Portálon keresztül kezelt EU-s programok felhívásaira történő pályázáshoz a platformon regisztráló szervezetek részére kibocsátott kód az ún. résztvevő azonosító kód (Participant Identification Code, vagy PIC). A regisztrációhoz útmutatókat a különféle specifikus EU program lapokon találunk, így például:



- Horizont 2020 program történő pályázás a Participant Portálon keresztül lehetséges, [a regisztrációról szóló útmutatót itt találja](#), az [elektronikus felületen történő pályázat beadási útmutatót pedig itt](#)
- Az Erasmus+ program keretében történő pályázás a Participant Portálon keresztül lehetséges, az [erről szóló útmutatót magyar nyelven itt találja](#),
- Az Európa a polgárokért program keretében történő pályázás a Participant Portálon keresztül lehetséges, az [erről szóló útmutatót magyar nyelven itt találja](#).

Csoportos vagy egyéni pályázat

A pályázati lehetőségek többsége együttműködésen alapuló, vagyis **több partner részvételével megvalósuló** projektekre vonatkozik. Mindazonáltal a kutatók, a kutatócsoportok és a kutatási szervezetek **egyéni** is pályázhatnak az [Európai Kutatási Tanács \(EKT\)](#) által, illetve a [Marie Skłodowska-Curie-cselekvések](#) keretében kínált pénzforrásokra.

Tippek a projektjavaslat elkészítéséhez és benyújtásához

A beadvány elkészítése időigényes feladat. Szánjon rá elegendő időt, ne hagyja az utolsó pillanatra!

A pályázati útmutató felsorolja az összes olyan dokumentumot és formanyomtatványt, amelyre szüksége lesz a pályázat benyújtásához. Nagyon fontos, hogy az útmutatóban foglaltak szerint járjon el, különben előfordulhat, hogy a Bizottság nem fogadja be az Ön projektjavaslatát.

Elfogadhatóság

A pályázat elfogadhatóságának, azaz elbírálhatóságának a feltételei a következők:

- időben – a felhívásban rögzített határidőre – be kell nyújtani, mégpedig az erre a célra kialakított **elektronikus benyújtási rendszeren** keresztül;
- **hiánytalan** kell lennie – tartalmaznia kell a szükséges formanyomtatványokat, a projektjavaslat leírását és a felhívásban előírt összes igazoló dokumentumot;
- **tömörnek** kell lennie – a pályázati sablon határt szab annak, hogy maximum hány oldal terjedelmű lehet a beadvány.

Pályázati lépések 2. A projektelképzelés kifejtése

A felhívás meghatározza a projekt keretében elérendő célokat és elvárt eredményeket. A pályázatban szereplő tevékenységnek ezek elérését kell megcéloznia.

A felhívás alapos elemzését követően lehet papírra vetni a projekt elképzelést és munkaterv vázlatot, azaz a koncepció leírását (*concept note*). Ez az általában egy 1-2 oldalas dokumentum, amely a felhívásra válaszul leírja az alapötletet, a főbb tervezett tevékenységeket és a munkaterv durva vázlatát, az előzetes költségvetést és a projektbe bevonnival kívánt partnertípusokat. Ezzel a koncepcióleírással tudnak elindulni a potenciális partnerszervezetek felé, hogy bemutassák a projekt elképzelést, és elkezdjék a konzorcium építést.

A partnerkereséshez és a konzorcium építéshez a következő leckében adunk segítséget.

Felhasznált irodalom:

[Európai Bizottság - A pályázás folyamata](#)

Europa Media Trainings: Manual on Developing and Managing EU funded projects

http://tka.hu/docs/palyazatok/eu_login_kezikonyv.pdf

http://tka.hu/docs/palyazatok/eu_login_kezikonyv1612090939.pdf

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/help.html>

http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/grants/applying-for-funding/submit-proposals/submission-tool_en.htm

<http://ec.europa.eu/environment/life/funding/life2017/index.htm#nat>

Az internetes hivatkozások elérésének időpontja: 2017. augusztus