

PROJEKT KOMMUNIKÁCIÓ

KOMMUNIKÁCIÓ TERVEZÉSI SZEMPONTOK A PROJEKT KIALAKÍTÁS SZAKASZÁBAN

I. PROJEKT KIALAKÍTÁSI SZAKASZ – PÁLYÁZATÍRÁS

Az első fázisban, a projektervezés és pályázatírás során történik meg a **fő kommunikációs irányvonalak** megtervezése.

Egyrészt vázolni szükséges a leendő konzorcium működését, a **belső kommunikációt**, felmérni a **lehetséges kockázatokat** és vész esetére megoldási javaslatokkal szolgálni.

Másrészt végig kell gondolni a közbülső és végső projekt termékek, eredmények **külső kommunikációjához** használni tervezett eszközöket.

A kommunikációnak fontos eleme a válsághelyzetek és kezelésük kommunikációja, a **válságkommunikáció**.

Például előfordulhat, hogy a projekt ismeretlenségéből adódóan felmerülhetnek olyan kételkedő csoportok, amelyek egyes – valamilyen - forrásból szerzett és félreértett hír kapcsán, vagy rosszindulatú feltételezés okán krízishelyzetet teremthetnek. Ezzel pedig rendkívüli módon megnehezítik a projekt előrehaladását. Bármiféle ilyen és hasonló hirtelen esemény bekövetkezésével előzetesen számolva időben, ún. kommunikációs panelek révén lehet azonnal megkezdeni a válság kezelését, majd természetesen a probléma ismeretében annak konkrét megoldását. Az ilyen kérdések kezelése megfelelő felkészültséget és gyors reagálást igényel.

Tippek a pályázatíráshoz

A nemzetközi projektekben a kommunikáció általában **külön komponens**, külön munkacsomag. A H2020 projekteknel pedig egyre inkább gyakorlattá válik, hogy a projekt közvetlen célcsoportjaival folytatandó rendszeres kétirányú szakmai kommunikációt (multi stakeholder approach) külön munkacsomagban szerepeltetik és elkülönítik a szélesebb közvélemény tájékoztatásának egyirányú kommunikációjától.

Célszerű, hogy olyan partner feleljen a kommunikációért, akinek **van tapasztalata**. Nemzetközi projektek nyelve általában az angol, így ha van anyanyelvi partner a konzorciumban máris könnyebben tud a projekt kommunikáció megbirkózni a **stílus és az érthetőség** követelményével.

A használni tervezett külső kommunikációs eszközök kiválasztásakor feltétlenül érdemes figyelembe venni a pályázat típusától függően a pályázati kiírásban, vagy a kedvezményezett útmutatóban, vagy program kézikönyvben, vagy program kommunikációs kézikönyvben fellelhető **kötelező és ajánlott kommunikációs formákat**.

A LIFE projektekben kötelező és ajánlott kommunikációs formák áttekintését a keretezett írásban találja. Mind a kötelező mind az ajánlott kommunikációs formákat részletesen tárgyaljuk a projekt megvalósítási szakaszaihoz kapcsolódóan a következő leckékben.

LIFE PROJEKTEK KOMMUNIKÁCIÓS KÖTELEZETTSÉGEI

KÖTELEZŐ ÉS JAVASOLT ELEMEEK

A LIFE projekt kedvezményezetteknek számos kötelező és javasolt kommunikációs követelménynek kell eleget tenniük.

Kötelező tevékenységek:

- Weblap
- Jelentés laikusoknak (Laymen's report)
- After-LIFE terv
- Tájékoztató táblák
- Hálózatépítés

Ajánlott tevékenységek:

- Közösség elkötelezése
- Szakértők bevonása
- Tájékoztató anyagok készítése

KÖTELEZŐ TEVÉKENYSÉGEK

Weblap: minden LIFE projekt jelen kell legyen a weben, vagy a projektnek szánt önálló honlappal, vagy meglévő intézményi honlap alrészeként. A honlap részleteket kell szolgáltatson a projekt céljairól, tevékenységeiről, előrehaladásról és az eredményekről. Fel kell tüntetni a LIFE logót, Természet és biodiverzitás projektek esetében a Natura 2000 logót is. A life logót és a n2000 logó hivatalos letöltési helyét az oldalhoz tartozó extra tartalommal találhatja.

A honlapot a projekt kezdetét követő 6 hónapon belül el kell indítani és rendszeresen frissíteni kell. A kedvezményezett a projekt zárását követő 5 évig köteles fenntartani a honlapot.

Jelentés laikusoknak: a LIFE projekt végének közeledtével, a kedvezményezett kötelezettsége, hogy a projekt eredményeit a szélesebb közvélemény számára bemutató rövid jelentést készítsenek. Ezt hívják Layman's report-nak. A jelentés a projekt célját, tevékenységeit és eredményeit kell tartalmazza angol nyelven és a projekt megvalósítás helyszínének nyelvén. Nyomtatásban és elektronikus formában is közzé kell tenni. A jelentés javasolt terjedelme 5-10 oldal.

After-LIFE terv: LIFEkörnyezetvédelem projektek esetében After-LIFE Kommunikációs Tervet kell készíteni, amelyben a kedvezményezett kifejti, hogy miként tervezi folytatni az eredmények kommunikálását és disszeminálását a projekt zárását követően, és jelzi, hogy milyen külső támogatás lenne ehhez hasznos. A Life Természet projektek esetében After-Life Természetvédelmi Tervet kell készíteni, amely a helyszínek hosszú távú kezelésének biztosítását, a természetvédelmi tevékenységek folytatásának és továbbfejlesztésének tervét tartalmazza a projekt zárását követő időszakra. A tervben meg kell adni, hogy milyen tevékenységeket, ki, mikor és milyen pénzügyi forrásokból valósít meg.

A 2014-2020 között megvalósított LIFE projektek esetében az After-LIFE terv a zárójelentés egyik fejezetét képezi. Az After-LIFE tervet a kedvezményezett nyelvén és opcionálisan angol nyelven kell elkészíteni nyomtatott és elektronikus formában is. Az ún. best practice, jó gyakorlat típusú projektek esetében az After-LIFE terv ki kell térjen arra, hogy a LIFE projekt keretében elindított tevékenységeket hogyan folytatják és fejlesztik tovább a projekt zárását követő években. Ezekon túlmenően az ún. Minta és demonstrációs típusú projektek esetében ki kell térni arra is, hogy az eredmények disszeminációja és kommunikációja hogyan folytatódik a projekt zárását követően. A tervben meg kell adni, hogy milyen tevékenységeket, ki, mikor és milyen pénzügyi forrásokból valósít meg.

Tájékoztató tábla: olyan a projektet bemutató tábla, hirdetőfelület, amelyet a kedvezményezett a projekt végrehajtási szakaszában helyez el a közönség által elérhető stratégiai helyszíneken, jól látható helyen. LIFE projektek esetében a táblán a LIFE logót kötelező feltüntetni. A Natura 2000 területeken vagy a Natura 2000 hálózat egységének javítása céljából folytatott tevékenységek esetében a Natura 2000 logó használata is kötelező.

Hálózatépítés: A projektek számára kötelező a hálózatépítés és kapcsolatfelvétel márs LIFE és/vagy nem LIFE projektekkel. A hálózatépítési tevékenység formája lehet látogatás, értekezlet, információcsere, és/vagy más hasonló tevékenységek megfelelő számú más releváns zajló vagy lezárt LIFE projekttel. Hálózatépítés alá tartozhat a tapasztalatcsere más nem LIFE projektekkel, és/vagy részvétel a projekt céljaihoz kapcsolódó információs platformokban (beleértve a nemzetközi szintet is, ahol ez szükséges).

AJÁNLOTT TEVÉKENYSÉGEK

Közösség elkötelezése: helyi eseményeken keresztül, mint a közvéleménynek szervezett találkozók, nyitott napok, vezetett látogatások és találkozók más érdekcsoportokkal.

Szakértők bevonása: szakmai workshopok, szemináriumok és konferenciák szervezésével. Az ilyen események kézzelfogható eredménnyel (például összefoglaló jelentéssel, újságcikkkel stb.) kell záruljanak, és jelentős hálózatépítési haszonnal kell bírjanak.

Tájékoztató anyagok készítéséhez értendő a projekt videó, a QR kód alkalmazása, rolószerűen kihúzható információs roll-up poszter, nyomtatott szóróanyag, csakúgy mint a folyóirat cikkek.

A QR kód (Quick Response= gyors válasz) olyan vonalkód, amellyel innovatív megoldásként gyors adatelérés biztosítható projektek hirdetések, reklámozásakor.

A nyomtatott tájékoztató kiadványokkal szemben támasztott legfontosabb elvárások:

- Figyelemfelkeltő, jól szerkesztett legyen;
- A kötelező arculati elemek megjelenítése
- Az érdeklődők részére további elérhetőség megadása (pl. honlap).

LIFE projektek esetében a kommunikációs anyagok egyértelmű hivatkozást kell tartalmazzanak a LIFE pénzügyi támogatásra, feltüntetve a LIFE logót. Az audiovizuális anyagokban az elején vagy a végén elhelyezett köszönetnyilvánítás kifejezetten és olvasható módon kell utaljon a LIFE támogatásra. Például „Készült az Európai Közösség LIFE pénzügyi eszközének felhasználásával”.

A LIFE logó nem használható minőségbiztosítási vagy öko-cimkeként. A LIFE logó kizárólag disszeminációs tevékenységhez használható.

Forrás: [European Commission -Environment – LIFE Programme - Requirements](#)

Felhasznált irodalom:

[European Commission -Environment – LIFE Programme - Requirements](#)

További olvasnivalók a témában:

[Fenyvesi Éva: A hatékony válságkommunikáció](#)

Az internetes hivatkozások elérésének időpontja: 2017. február